

山形市職員採用試験 インターネット申込み手続きガイド

・インターネットによる申込は、【やまがた e 申請】のホームページより行います。

山形市ホームページのトップページ右上のメニューを開き、ピックアップ情報の《電子申請》から【やまがた e 申請】にアクセスできます。

※<http://www.city.yamagata-yamagata.lg.jp/>

・本採用試験の申込には、【やまがた e 申請】の利用者情報登録（利用者 ID の取得）は不要です。

大まかな手続きの流れ

★申込の前に！

必ず、希望する試験の「受験案内」で申込手続等を確認してください。

「受験案内」は山形市のホームページの「職員採用情報」からダウンロードできます。

（トップページ右上のメニューを開き、右上の《市政情報》→《職員》→《職員採用情報》）

①受験申込（2 ページ～）

本ガイドに従った手続きをしない場合、申込が行われない場合があります。

※申し込み内容の確認について（11 ページ）

※申し込み内容の修正について（12 ページ～）

②申込受理（14 ページ）

山形市立病院済生館管理課で申込内容を確認後、不備等がなければ申込を受理します。

③写真票・受験票のダウンロード（15 ページ）

写真票・受験票のアップロードが完了したらメールでお知らせしますので、各自でダウンロードしてください。**10 月中旬頃**までにアップロードしますが、**10 月 14 日（火）**を過ぎても発行が確認できない場合は、下記までご連絡ください。

【連絡先及び問い合わせ先】

市立病院済生館管理課 TEL：023-625-5555（内線 2324） FAX：023-642-5080

申し込み手続きについて

①受験申込

【やまがた e 申請】のホームページにアクセスします。

☞ トップページ下の手続一覧の中から「医療職 職員採用試験 受験申込【令和7年10月19日実施】」をクリック。

※手続き名に「採用試験」と入力して「絞り込みで検索する」をクリックすると検索しやすくなります。

次ページに移動します。

☞ 「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」をクリック。

<利用規約>

〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び調査・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意された方がいない場合は、本システムをご利用いただけません。なお、随時この規約を改定する場合があります。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時間は 2025 年 9 月 16 日 8 時 30 分 ～ 2025 年 10 月 7 日 17 時 15 分です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る 同意する >

利用規約に移動します。

☞利用規約を確認し「同意する」をクリック。

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

🔍 手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

利用者ID入力

医療職 職員採用試験受験申込【令和 7 年 10 月 19 日実施】

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「city-yamagata-yamagata@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが配信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

< 説明へ戻る 完了する >

メールアドレス入力画面に移動します。

☞メールアドレスを入力し「完了する」をクリック。

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

🔍 手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

メール送信完了

医療職 職員採用試験受験申込【令和 7 年 10 月 19 日実施】

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

メール送信完了画面に移動します。

※登録したメールアドレスにメールが送信されます。受信したメールに記載されている URL にアクセスして申請書に申込者情報を入力してください。

「申込者情報入力画面」

SaaS型電子申請サービス（利用者）

ログイン

利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

手続さ申込

申込内容照会

照会署名検証

手続さ申込

手続さ選択をする

メールアドレスの確認

内容を入力する

申し込みをする

申込

選択中の手続さ名：医療職 職員採用試験受験申込(令和 7 年 10 月 19 日実施)

問合せ先

+開く

試験種類（職種）・区分 **必須**

選択してください

申請日 **必須**

令和

7

年

9

月

16

日

氏名（カナ） **必須**

半角カタカナで入力してください。

氏

名

氏 **必須**

申請者の氏を入力してください。

氏

名 **必須**

申請者の名を入力してください。

名

性別 **必須**

男性

女性

選択解除

生年月日 **必須**

年

月

日

年齢

R8.4.1 現在

自動計算式のため入力不要です。

0

現住所（試験結果はこちらの住所に送付します。）

住所（郵便番号） **必須**

郵便番号

住所検索

申込者の情報を入力していきます。

【試験種類（職種）・区分】

☞試験区分を選択してください。
※複数の試験に申し込むことはできません。

【氏名（カナ）】

☞半角カタカナで入力してください。

【住所】

☞現住所・緊急連絡先ともに、数字、記号含め全て全角で入力してください。

住所（住所） 必須

全角で入力してください。

住所

電話番号 必須

電話番号

緊急連絡先（実家など、確実に連絡を取ることが出来るところを入力してください。）

住所（郵便番号） 必須

郵便番号

住所（住所） 必須

全角で入力してください。

住所

電話番号 必須

電話番号

学歴（直近のものから4つを入力してください。）

【現在・最終】

在学期間 1（開始） 必須

年 月

在学期間 1（終了） 必須

年 月

学校名 必須

学部名

学科・専攻科名

卒・卒業見込などの別 必須

- ☐ 卒業
☐ 卒業見込
☐ 中退
☐ 在学

【その前】

在学期間 2（開始） 必須

年 月

【電話番号】

必ず連絡のとれる番号を入力してください。

※携帯電話でも構いません。

【学歴】

学歴の入力欄は直近のものから小学校まですべて入力してください。

※大学が最終学歴の一般的な方は、①大学②高校③中学校④小学校の順に入力することになります。

※学部・学科名も忘れずに入力してください。（ある場合のみ）

※在学期間 1 から在学期間 4 の欄までで入力しきれない場合は、入力できる学歴までで結構ですが、入力しきれなかった学歴については画面下部「通信欄」に入力してください。

【卒・卒業見込などの別】

今年度に卒業見込の方は「卒業見込」を選択してください。（次年度以降に卒業予定の方は「在学」を選択してください。）

在学期間 2 (終了) 必須

▼ 年 月

学校名 必須

学部名

学科・専攻科名

卒・卒業見込などの別 必須

☐ 卒業

☐ 中退

退学解除

【その前】

在学期間 3 (開始) 必須

▼ 年 月

在学期間 3 (終了) 必須

▼ 年 月

学校名 必須

学部名

学科・専攻科名

卒・卒業見込などの別 必須

☐ 卒業

☐ 中退

退学解除

【その前】

在学期間 4 (開始)

▼ 年 月

在学期間 4 (終了)

▼ 年 月

学校名

学部名

学科・専攻科名

卒・卒業見込などの別

☐ 卒業

☐ 中退

職歴（該当する場合のみ入力してください。）

【現在・最終】

在職期間 1（開始）

 年 月

在職期間 1（終了）

 年 月

勤務先名

職務内容

所在地（郵便番号）

郵便番号

所在地（住所）

住所

【その前】

在職期間 2（開始）

 年 月

在職期間 2（終了）

 年 月

勤務先名

職務内容

所在地（郵便番号）

郵便番号

所在地（住所）

住所

【職歴】

☞ 該当する方のみ、直近のものから2つまで入力してください。

※在学中のアルバイトは除きます。

検定・資格・免許（4つまで入力できます。）

1 取得（見込）年月日

年 月 日

名称

取得・見込

☐ 取得

☐ 見込

選択解除

2 取得（見込）年月日

年 月 日

名称

取得・見込

☐ 取得

☐ 見込

選択解除

3 取得（見込）年月日

年 月 日

名称

取得・見込

☐ 取得

☐ 見込

選択解除

4 取得（見込）年月日

年 月 日

名称

取得・見込

☐ 取得

☐ 見込

選択解除

【検定・資格・免許】

☞取得済み（見込み）の資格・免許等がある場合は入力してください。

※取得見込の場合、取得（見込）年月日は合格発表の日が決定していればその日を、そうでなければ年度末の日（3月31日）を入力してください。

私は、標記試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は、受験案内に掲げる受験資格をすべて満たしております。
また、この申込書のすべての記載事項は真実と相違ありません。

上記について相違ありませんか。 **必須**

年
 月
 日

通信欄

記載事項に関して補脱したいことがある場合や、障がい等により受験に関する要望がある場合には入力してください。

相違がない場合はチェックしてください。 **必須**

☐ 相違なし

確認へ進む >

必ず文面を確認したうえ、日付を入力し、「相違なし」にチェックを入れてください。

すべての項目の入力が終わりましたら、「確認へ進む」をクリック。

SaaS型電子申請サービス（利用者）

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

> 手続き申込
 > 申込内容照会
 > 照会署名検証

手続き申込

手続き選択をする
 メールアドレスの確認
 内容を入力する
 申し込みをする

申込確認

医療職 職員採用試験受験申込【令和7年10月19日実施】

申し込んだ内容の確認画面に移動します。

私は、標記試験を受験したいので申し込みます。

上記について相違ありませんか。
 令和7年9月16日

通信欄

相違がない場合はチェックしてください。
 相違なし

< 入力へ戻る
 申込む >

申し込んだ内容を確認し、画面の1番下までスクロールします。

入力内容に誤りがないことを確認したら「申込む」をクリック。

SaaS型電子申請サービス（利用者）

ログイン

利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

審査署名検証

Web ページからのメッセージ

！

整理番号・パスワードをメモなどにお書きください。

当ページもファイルの書き込み、または印刷して保管してください。

整理番号・パスワードを紛失すると、

申込内容を照会できなくなる可能性があります。

OK

手続を選択をする

申し込みをする

申込完了

医療職 職員採用試験受験申込(令和 7 年 10 月 19 日実施)の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

次ページに移動します。

申込内容の照会や写真票・受験票をダウンロードする際に必要な「整理番号」「パスワード」が発行されますので、控えたうえで他人に知られないよう大切に保管してください。

整理番号	306106867808
パスワード	YK2YVh7Ap

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

<

一覧へ戻る

「整理番号」「パスワード」は送信されるメールにも記載されています。
※登録したメールアドレスにも【申込完了通知メール】が送信されますので、必ず確認してください。

以上で、申込み手続きは完了となります。

- 10 -

<申し込み内容の確認>

申し込みが完了した後、再度、申し込んだ内容を確認することができます。



申し込み時と同様に、【やまがたe申請】のホームページにアクセスします。

☞ トップページの「申込内容照会」をクリックします。

☞ 申し込み手続きガイドの10ページで発行された「整理番号」「パスワード」を入力して、「照会する」をクリックしてください。

«申込内容照会画面»

自分が申し込んだ内容を確認することができます。

※「処理状況」の表示について
↓ 処理待ち = 申込完了状態
↓ 処理中（返信未） = 申込受理状態
↓ 処理中（返信済） = 写真票・受験票アップロード完了状態
↓ 完了 = 受験者が写真票・受験票をダウンロード済み状態

<申し込み内容の修正>

申し込みを完了した後、申し込んだ内容を修正することができます。



申込み時と同様に、【やまがたe申請】のホームページにアクセスします。

☞ トップページの「申込内容照会」をクリックします。

☞ 申し込み手続きガイドの 10 ページで発行された「整理番号」「パスワード」を入力して、「照会する」をクリックしてください。

自分が申し込んだ内容を確認することができます。

☞ 申込内容照会画面下の「修正する」をクリックします。

≪申込内容修正画面≫

申込内容照会

申込変更

選取中の手続き名：医療職 職員採用試験受験申込[令和7年10月19日実施] 照会せ先 [+開く](#)

試験種類（職種）・区分 必須

薬剤師（病院業務）

申請日 必須

令和 7 年 9 月 16 日

申込者情報入力画面で申込内容を修正入力します。

通信欄

記載事項に関して補正したいことがある場合や、障がい等により受験に関する要望がある場合には入力してください。

相違がない場合はチェックしてください。 **必須**

☒ 相違なし

[＜ 詳細へ戻る](#)
[確認へ進む ＞](#)

修正が終わったら、「確認へ進む」をクリックします。

申込内容照会

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

手続き名	医療職 職員採用試験受験申込[令和7年10月19日実施]
整理番号	306106867808
処理状況	処理待ち
処理履歴	2025年9月16日18時48分 申込

申し込んだ内容の確認画面に移動します。

私は、標記試験を受験したいので申し込みます。

上記について相違ありませんか。 令和7年9月16日

通信欄

相違がない場合はチェックしてください。 相違なし

[＜ 入力へ戻る](#)
[修正する ＞](#)

修正箇所を確認し間違いがなければ、「修正する」をクリックします。

申込内容照会

申込変更完了

手続き内容の修正が完了しました。

[＜ 詳細へ戻る](#)

次ページに移動します。

以上で申込内容の修正は終了です。

②申込受理

山形市立病院済生館管理課で申込内容を確認後、**不備等がなければ申込を受理**します。

申込を受理した後、登録したメールアドレスに【受理通知メール】を送信します。

申込内容に、「不備」や「確認事項」がある場合、

【申込内容の加筆・修正依頼メール】を送信しますので、申し込み手続きガイドの 12 ページを参考に内容を修正のうえ、再送信してください。受付〆切時間までに修正がなされない場合には申込を受理することができず、不受理となる場合があります。

申込から受理又は加筆・修正のメールの送信まで日にちを要する場合がありますので、注意してメールを確認してください。

③写真票・受験票のダウンロード

写真票・受験票のアップロードが完了したら、登録したメールアドレスに【写真票・受験票アップロード完了通知メール】を送信します。下記に沿ってダウンロードしてください。

申込み時と同様に、【やまがた e 申請】のホームページにアクセスします。

☞「申込内容照会」をクリック。

次ページに移動します。

☞申し込み手続きガイドの 10 ページで発行された「整理番号」「パスワード」を入力して、「照会する」をクリックしてください。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続名	医療職 職員採用試験受験申込[令和7年10月19日実施]
整理番号	306106867808
処理状況	完了
処理履歴	2025年10月10日18時20分 受付返信添付ファイルダウンロード 2025年10月10日8時46分 メール送信 2025年10月10日8時45分 ファイルアップロード 2025年9月17日9時22分 受理 2025年9月17日8時24分 修正 2025年9月16日18時48分 申込
添付添付ファイル1	写真票・受験票.pdf

次ページに移動します。

「写真票・受験票」をクリックしてダウンロードしてください。

令和7年度 山形市職員採用試験 <写真票>

試験区分	
受験番号	
氏名	
試験会場	市立病院済生館 4階 大会議室

以下の写真をはがれ、
ないよう裏面に貼ってください。

【写真欄】

※写真の裏面に試験
区分、受験番号、
氏名を記入。

令和 年 月 撮影

この写真票に必ず写真を貼り、試験当日に忘れず持参してください。試験当日回収します。

令和7年度 山形市職員採用試験 <受験票>

試験区分	
受験番号	
氏名	

試験日程	
日時	令和7年6月22日(日) 開場 午前8時15分 着席 午前8時45分
試験会場	市立病院済生館 4階 大会議室

問い合わせ先

山形市立病院済生館管理課
TEL 023-625-5555 内線 2324

この受験票は切り離したうえで各自保管してください。なお、試験当日に持参してください。

受験注意事項

- 持ち物
 - ① 本票(写真票及び受験票 ← 切り離して持参)
 - ※ 互換性及び受験票を投棄しないよう注意してください。
 - ② 筆記用具(鉛筆、消しゴム)
 - ③ 時計(計時機能だけのものに限り。携帯電話等は時計としては使用できません。)
- 試験会場に関する注意事項
 - 試験会場までの交通手段については自由ですが、**自家用車を利用する場合は、会場周辺にある有料駐車場を利用してください。駐車料金は自己負担となります。**
 - ただし、自動二輪車、自転車については、市立病院済生館及び山形市民所に無料の駐輪場があります。
- 試験会場住所
 - 山形市立病院済生館
山形市七日町一丁目3番26号

写真票・受験票(PDF ファイル)が表示されます。

※A4 版白色の用紙に印刷してください。

写真票に本人の写真を貼り、写真票と受験票を切り離して試験会場に持参してください。

※印刷する際は、A4 版白色の用紙に印刷してください。

※薄い用紙や感熱紙は使用しないでください。

※試験区分と氏名を確認してください。

※写真票は試験場で回収します。また、受験票には注意事項を記載してありますのでよく読んでおいてください。

以上で、終了となります。