

山形市立病院済生館 会計年度任用職員募集案内

山形市立病院済生館管理課（済生館3階）
〒990-8533 山形市七日町一丁目3番26号
電話 023-625-5555 内線 2324

○ 採用予定日 令和2年4月1日

1 募集職種

区分	職種
事務職	事務補助、施設・車両管理補助、医師事務作業補助
事務系専門職	社会福祉士、保育士
医療技術職	看護師、准看護師、薬剤師、臨床検査技師、診療放射線技師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、臨床工学技士、管理栄養士、歯科衛生士、視能訓練士、看護補助、医療補助（病棟、中央放射線室、臨床検査室、リハビリテーション室、薬局）

2 応募資格

応募申込時点（令和2年4月1日までに取得見込含む）で、応募職種（事務職、看護補助及び医療補助を除く）の免許・資格等を有すること。

ただし、次のいずれかに該当する方は応募できません。

- (1) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (2) 山形市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 選考方法

書類及び面接による選考を実施します。

- (1) 書類選考
随時、書類選考結果を通知します。書類選考合格者には面接日等についてお知らせします。
- (2) 面接
随時、面接を受けた方に採用の可否を通知します。

4 応募方法

次の提出書類を完備して山形市立病院済生館管理課に持参又は郵送により提出してください。なお、郵送で申し込む場合は、封筒の表に「会計年度任用職員応募<〇〇〇（職種を記入）>」と朱書きしてください。

- (1) 履歴書（申込書）
別紙に必要事項を記入し、提出してください。
- (2) 応募職種の免許・資格証等の写し
応募職種（事務職、看護補助及び医療補助を除く）の免許・資格証等の写しを提出してください。

5 給与等

(1) 給料

各人の学歴等により、給料月額が決定されます。同職種での職務経験がある方は加算される場合があります。

職種	給料月額	主な業務内容
事務補助 (パートタイム)	133,406 円	文書作成等業務補助
施設・車両管理補助 (パートタイム)	133,406 円	公用車の運行、施設管理等業務補助
医師事務作業補助 (パートタイム)	137,561 円	臨床データ作成等業務補助
社会福祉士	185,100 円～	社会福祉士業務
保育士	156,800 円～	保育士業務
看護師	195,100 円～	看護師業務
准看護師	167,200 円～	准看護師業務
薬剤師	213,500 円～	薬剤師業務
臨床検査技師	180,000 円～	臨床検査技師業務
診療放射線技師	180,000 円～	診療放射線技師業務
理学療法士	180,000 円～	理学療法士業務
作業療法士	180,000 円～	作業療法士業務
言語聴覚士	180,000 円～	言語聴覚士業務
臨床工学技士	180,000 円～	臨床工学技士業務
管理栄養士	180,000 円～	管理栄養士業務
歯科衛生士	165,300 円～	歯科衛生士業務
視能訓練士	180,000 円～	視能訓練士業務
看護補助 (パートタイム)	142,980 円～	メッセージ業務、治療処置介助補助等、看護業務補助
医療補助 (パートタイム) ①病棟 ②中央放射線室 ③臨床検査室 ④リハビリテーション室 ⑤薬局 ※①～⑤のいずれかを選択	137,922 円～	①病棟 メッセージ業務、患者搬送等業務 ②中央放射線室 メッセージ業務、窓口対応等業務 ③臨床検査室 メッセージ業務、臨床検査技師業務等補助 ④リハビリテーション室 メッセージ業務、リハビリテーション業務等補助 ⑤薬局 メッセージ業務、薬剤師業務等補助

※「パートタイム」と記載のある職種は、週あたり35時間の勤務となります。それ以外の職種は週あたり38時間45分の勤務（フルタイム）となります。

※上記の月額額は、職種ごとの勤務時間で計算したものです。

- (2) 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、宿日直手当、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
- (3) 看護補助については、通常の勤務時間のほか、通常の勤務開始時間より早い又は遅い時間帯での勤務に従事していただく場合があります。なお、勤務時間等については希望を考慮して決定します。

6 勤務条件等

(1) 任用期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日

※再度の任用が行われる場合があります。

(2) 勤務時間

週38時間45分又は週35時間勤務となります（原則、週休2日制ですが、職種によってはシフト制により不定休の場合があります）。

(3) 服務等

地方公務員法に基づき任用されるため、地方公務員に適用される服務に関する規定（服務の根本基準、服務の宣誓、法令及び上司の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、政治的行為の制限、争議行為の禁止、営利企業への従事等の制限（パートタイム職員には適用なし））が適用されます。また、懲戒の規定に該当する場合は、法に基づく処分の対象となります。

(4) 休暇

年次有給休暇のほか、忌引休暇等の特別休暇制度があります。

(5) 社会保険等

勤務形態（フルタイム又はパートタイム）に応じて、地方公務員共済制度又は健康保険・厚生年金保険・雇用保険に加入します。

(6) 災害補償

勤務形態（フルタイム又はパートタイム）に応じて、地方公務員災害補償法又は労働者災害補償保険法の適用があります。

(7) 院内保育所

夜勤等に対応可能な院内保育所を設置しています。

履 歴 書 (申 込 書)

(令和 年 月 日提出)

申 込 職 種						
ふりがな				男 女	写 真 貼 付 上半身、脱帽及び正面向きのもの ので最近3月以内に撮影したもの	
氏 名				(歳)	大きさ { 縦 45 ミリメートル 横 35 ミリメートル	
現住所	〒 ()				電 話	市外局番 () - 携帯電話 () -
本籍						
通 知 連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合に記入すること。) 〒 ()				電 話 方	市外局番 () - 携帯電話 () -
学 歴	学校・学部科名	修学期間	卒業 (見込) 等	免 許 ・ 資 格 等 名	取得年月日	登録番号
	最終の前の前	年 月 日 ↓ 年 月 日	卒業 年中退		年 月 日	
	最終の前	年 月 日 ↓ 年 月 日	卒業 年中退		年 月 日	
	最終学歴	年 月 日 ↓ 年 月 日	卒業 年中退		年 月 日	
職 歴	勤 務 先 名 所 勤 務 先 住 所		職 務 内 容 ・ 勤 務 形 態 (い ず れ か ○)		期 間	
			正職員 臨時 (アルバイト)		年 月 日 ↓ 年 月 日	
			正職員 臨時 (アルバイト)		年 月 日 ↓ 年 月 日	
			正職員 臨時 (アルバイト)		年 月 日 ↓ 年 月 日	
			正職員 臨時 (アルバイト)		年 月 日 ↓ 年 月 日	
			正職員 臨時 (アルバイト)		年 月 日 ↓ 年 月 日	
			正職員 臨時 (アルバイト)		年 月 日 ↓ 年 月 日	
			正職員 臨時 (アルバイト)		年 月 日 ↓ 年 月 日	

現在加入している保険・年金等		健康状態
保険の種類		
被保険者名	続柄	
被保険者の勤務先		
年金の種類		
雇用保険者証の所持	有 ・ 無	・ 頑健 ・ 普通 ・ やや弱い 既往症（ ）

家族氏名	続柄	生年月日	職業（勤務先）	連絡先(電話番号)	同居・別居
					同・別
					同・別
					同・別
					同・別
					同・別

志望動機・アピールポイントなど

質問事項	1 刑事事件について逮捕または取り調べを受けたことがありますか。有・無 2 禁こ以上の刑に処せられたことがありますか。有・無 3 かつて懲戒免職または解雇されたことがありますか。有・無 4 政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またははこれに加入されたことがありますか。有・無
------	--

本人希望記入欄（給料・職種・勤務時間等について希望があれば記入）

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

印