

・インターネットによる申込は、【やまがた e 申請】のホームページより行います。

山形市ホームページのトップページ右上のメニューを開き、右下の《電子申請》から【やまがた e 申請】に アクセスできます。

%http://www.city.yamagata-yamagata.lg.jp/

・本採用試験の申込には、【やまがたe申請】の利用者情報登録(利用者 ID の取得)は不要です。

大まかな手続きの流れ

★申込の前に!

必ず、希望する試験の「受験案内」で申込手続等を確認してください。

「受験案内」は山形市のホームページの「職員採用情報」からダウンロードできます。 (トップページ右上のメニューを開き、右上の《市政情報》→《職員》→《職員採用情報》)

①受験申込(2ページ~)

本ガイドに従った手続きをしない場合、申込が行われない場合があります。 ※申し込み内容の確認について(11ページ) ※申し込み内容の修正について(12ページ~)

②申込受理(14ページ)

山形市立病院済生館管理課で申込内容を確認後、不備等がなければ申込を受理します。

③写真票・受験票のダウンロード(15ページ)

写真票・受験票のアップロードが完了したらメールでお知らせしますので、各自でダウンロードしてください。11月 下旬頃までにアップロードしますが、11月28日(月)を過ぎても発行が確認できない場合は、下記までご連絡く ださい。

【連絡先及び問い合わせ先】

市立病院済生館管理課 TEL:023-625-5555(内線 2324) FAX:023-642-5080

申し込み手続きについて

<u>①受験申込</u>

SaaS型電子申請サービス(利用者)	このジェン 「やまかた e 申請」のホームな にアクセスします。
 ・ 申請団体選択 ・ ・ ・	 マトップページ下の手続一覧 から「薬剤師(病院業務) 寮職 職員採用試験受 込【令和4年12月4 施]」をクリック。 ※手続き名に「採用試験」として「絞り込みで検索する。
マ 手続き選択をする ンールアドレスの確認 の容を入力する 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。 検索キーワード	
利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き	
五十音で探す	



1 math _____



SaaS型電子申請サービス(利用者) ^{利用者登録}	申込者の情報を入力していきま す。
全 主 申請団体選択 2 申請書ダウンロード	
> 手続き甲込 → 甲込内容照会 → 職責署名検証	
手続き申込	
Q 手続き選択をする Xールアドレスの確認 グロ谷を入力する 中し込みをする	
申込	
選択中の手続き名: 薬剤師(病院業務)・医療職 職員採用試験受験申込【令和4年12月4日実施】 問合せ先 +開く	
試験講覧(職種)・区分 必須	【試験種類(職種)・区分]
通知してください	☞試験区分を選択してください。 ※複数の試験に申し込むことはで
申請日 必須	きません。
令和 V 4 年 10 月 17 日	
氏名(力ナ) 参須	【氏名(カナ)】
半角カタカナで入力してください。 氏 名 名	☞ 半角かか で入力してください。
氏刻	
申請者の氏を入力してください。	
Б,	
2 <u>8</u> 3	
由遺産の名を入力してください。	
名	
性別必須	
 勇性 女性 	
通行编印象	
生年月日 <mark>必須</mark>	
「年」」月」日	
年齡	
R5.4.1 現在 目動計算式のため入力不要です。	
0	
現住所(試験結果はこちらの住所に送付します。)	【 住所】
住所(郵便番号) 必須	☆ 5、記号含め全て全角で入力
彰便醫 号 住所検索	してください。

住所(住所) 必須	
全角で入力してください。	
住所	
電話番号 必須	【電話番号】
电話番号	☞必ず連絡のとれる番号を入力してください。
緊急連絡先(実家など、確実に連絡を取ることが出来るところを入力してくださ い。)	※携帯電話でも構いません。
住所(郵便番号) 必須	
郵便醫号 住所検索	
住所(住所)後須	1
全角で入力してください。	
电达留亏	
学歴(直近のものから4つを入力してください。)	
【現在・最終】	<u> ら小学校まですべて入力</u> してく
在学期間1(開始) 必須	ださい。
() 年 月	※大子小最終子座の一般的な方 の場合は、①大学②高校3中
在学期間1(終了) 必須	学校④小学校の順に入力する
年 月	ことになります。 ※学部・学科名も忘れずに入力し
学校名》必须	てください。(ある場合のみ)
	欄までで入力しきれない場合
学部名	は、入力できる学歴までで結構
	ですが、ヘガしきれなかった子をした。 歴については画面下部「通信
学科・専攻科名	欄」に入力してください。
卒・卒業見込などの別 参須	【卒・卒業見込などの別】
○ 卒業	☞今年度に卒業見込の方は「卒
	業見込」を選択してください。
	(次年度以降に卒業予定の
通行和同时	
【その前】	
在学期間2(開始) 必須	
(年 月	

(年) 日	
म Я	
学校名 必須	
学部名	
学科・専攻科名	
卒・卒業見込などの別後渡	
○ 卒業	
○ 中退	
<u> 通行</u> 和信念	
【その前】	
在学期間3(開始) 必須	
(年 月	
在学期間3(終了) 必須	
() 年 月	
学部名	
学科・専攻科名	
卒・卒業見込などの別 参須	
選択解除	
【その前】	
在学期間4(開始)	
× 年 月	
▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	
▲ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	

学科・専攻科名 本・卒業見込などの別 今年 中北 書編期間 集集 集集 集集 集集 大 集集 集集 集集 集集 集集 集集 集集 集集 集集 集集 集集 集集 <th></th>	
井平 - 専攻科名 本 - 卒業 中記 電報 離歴 (該当する場合のみ入力してください。) 【現在 - 最終】 王昭期間1 (開始) 「 「 「 「 月 王昭期間1 (開始) 「 「 「 「 月 王昭期間1 (開始) 「 「 「 「 月 王昭期間2 (開始) 『 「 「 」 「 「 月 王昭期間2 (開始) 『 「 」 「 「 月 王昭期間2 (開始) 『 「 」 「 「 月 王昭期間2 (開始) 『 「 」 「 「 月 諸訪内容 「 」 「 「 」 月 王昭期間2 (開始) 『 」 「 「 月 諸明間1 (開始) 『 」 「 「 」 月 諸男問1 (開始) 『 」 「 」 「 」 月 諸男問1 (開始) 『 」 「 「 」 月 諸男問1 (開始) 『 」 「 「 」 月 諸男問1 (開始) 『 」 「 」 「 」 月 諸男問1 (開始) 『 」 「 」 「 」 」 「 「 」 月 諸男問1 (開始) 『 」 「 」 」 「 」 」 「 」 月 諸男子	14
A・卒業員込などの別 ※本 申応 第8節 離歴 (該当する場合のみ入力してください。) 【現在・最終】 注職期間1 (開始) ✓ 年 第 月 注職期間1 (開始) ✓ 年 第 月 注職期間1 (詳細集) R在地 (舒便勝号) ??@= 世知無集 R在地 (任府) 第 月 [【その前】 E職期間2 (開始) 二 ✓ 年 月 諸防伤的 年 第 月 諸防内容	
A · 卒業見込などの別 ○ 卒業 中総 副版類 動歴(該当する場合のみ入力してください。) 【現在・最終】 王聞期間1(開始) □	
● #8 ■#KE ■	
● 中述 単述 第次時間 第次時間 (第二二年二月 (1)<	
進世部 集世部 集世部 集世、 日本	
激歴(該当する場合のみ入力してください。) 【現在・最終】 王職期間1(開始)	
【現在 - 最終】	
王職期間1(開始) 年 □ 月 王職期間1(終了) 年 □ 月 世報: 日 世報: 日 田務: 日 田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	
エロ戦期間1(検ア) エロ戦期間1(検ア) エロリー エロリー 市在地(郵便貴号) 読書号 世界無素 市在地(郵便貴号) 読書号 世界無素 市在地(住所) 近 正 「月 正職期間2(検ア) エロリー エロリー 「年」月 勝先名	
生職期間1(終了)	
× 年 月 勤務先名	
勤務先名 職務內容 所在地(郵便番号) 健働号	
新務内容 万在地(郵便番号) 「「「」」」」」「「」」」」」 「「」」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「」」 「」」 新務内容	
新務内容 「存地(郵便番号) 「使用機業 「「「「「「」」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「」 「「」」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「」 「「」 「」 「「」 「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「」 「「」 「」 「「」 「」 「「」 「」 「 「」 「」 「」 「」 「」 「 「」 「」 「」 「 「」 「」 「」 「」 「 「 「 「 「」 「 「 「」 「 「 「 「 「 「」 「 「 「 「」 「	
所在地(郵便番号) 陳冊号 新在地(住所) 新「 【その前】 王職期間2(開始) ✓ 年 月 野洗名 職務内容	
所在地(郵便番号) 原母目 (住所秋葉) 新石地(住所) 正所 【その前】 王職期間2(開始)	
B@番号	
新在地(住所) 新在地(住所) 評师 【その前】 王職期間2(開始) → □ 年 □ 月 王職期間2(終了) → □ 年 □ 月 か務先名	
E所 【その前】 王職期間2(開始)	
【その前】 王職期間2(開始)	
E職期間2(開始) ✓ □ 年 □ 月 E職期間2(終了) ✓ □ 年 □ 月 勤務先名	
王職期間 2 (開始)	
 ✓ 〔 年 〔 月 E職期間2(終了) ✓ 〔 年 〔 月 b務先名 <l< td=""><td></td></l<>	
E職期間 2 (終了) ✓	
✓ 年 月	
勤務先名 職務内容	
識務内容	
浙在地(郵面舞号)	

【職歴】

☞該当する方のみ、直近のものか ら2つまで入力してください。 ※在学中のアルバイトは除きます。

1 取得(見込)年月日				
~		月	B	
名称				
取得・見込				
取得見込				
選択解除				
2 取得(見込)年月日				
~	年	月	E	
名称				
-				
取得・見込				
取得見込				
選択解除				
3 取得(見込)年月日				
×	年	月	E	
名称				
取得・見込				
○ 取得				
選択解除 				
4 取得(見込)年月日				
~	年	月	B	
名称				
取得・見込				
○ 取得				

【検定·資格·免許】

- ☞取得済み(見込み)の資格・ 免許等がある場合は入力してく ださい。
- ※取得見込の場合、取得(見 込)年月日は合格発表の日が 決定していればその日を、そうで なければ年度末の日(3月31 日)を入力してください。

私は、標記試験を受験したいので申し込みます。 なお、私は、受験案内に掲げる受験資格をすべて満たしております。 また、この申込書のすべての記載事項は真実と相違ありません。	☞必ず文面を確認したうえ、日付 を入力し、「相違なし」にチェック を入れてください。
上記について相違ありませんか。 必須 ✓ 年 月 日	
通信欄 記載事項に関して捕捉したいことがある場合や、随がい等により受験に関する要望がある場合には入力してください。	
相違がない場合はチェックしてください。	
確認へ進む	☞すべての項目の入力が終わりま したら、「確認へ進む」をクリック。

SaaS型	電子申請サービス	、(利用者)	▲ ログイン利用者登録	申し込んだ内容の確認画面に移 動します。
22 申請団体選択	申請書ダウンロード			
》手続き申込 >	申込内容照会 > 職責署名検証			
	手続き	申込		
Q 手続き選択をする	メールアドレスの確認	内容を入力する	< 申し込みをする	
申込確認				
薬剤師(病院業務)・医療職	職員採用試験受験申込【令和4年12月4	日実施】	*	

私は、標記試験を受	私は、標記試験を受験したいので申し込みます。		
上記について相違ありません か。	令和4年10月17日	↓ 奋 ト ま ぐ スクロールしま 9 。	
通信欄			
相違がない場合はチェックし てください。	相違なし	 ☞入力内容に誤りがないことを確	
$\langle \langle$	入力へ戻る 申込む >>	認したら「申込む」をクリック。	

22 甲請団体選択	□ 申請書ダウ	シロード		
▶ 手続き申込	> 申込内容照会	> 職書署名検証		
		手続き申込		
Q 手続き選択を 申込完了	Ja 🕞	整理番号・パスワードを火车など 当パージをファイルに保存、また! 整理番号・パスワードを紛失する 単込内容を開会できなくなる可	:お控えいただくか、 i印刷して保管してください。 と 脳性がございます。 OK	🗹 申し込みをする
薬剤師(病院業務)・医	療職 職員採用試験受験	申込【令和4年12月4日実 	施】の手続きの申込を受付しま	ました。

次ページに移動します。

申込内容の照会や写真票・受験 票をダウンロードする際に必要な 「整理番号」「パスワード」が発行さ れますので、控えたうえで他人に知 られないよう大切に保管してください。

整理番号	306106867808	「整理番号」「パスワード」は送信さ
パスワード	YK2YVhTAtp	- れるメールにも記載されています。
整理番号 とパスワー 特にパスワードは他 なお、内容に不備が	-ドは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 人に知られないように保管してください。 ある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。	※登録したメールアドレスにも【甲 込完了通知メール】が送信され ますので、必ず確認してくださ い。
	< 一覧へ戻る	

以上で、申込み手続きは完了となります。

<申し込み内容の確認>

申し込みが完了した後、再度、申し込んだ内容を確認することができます。



申込內容照会
申込照会
整理番号を入力してください
申込完了画面、週知メールに記載された 整理番号をご入力ください。
パスワードを入力してください
申込完了画面、週知メールに記載された パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。 前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。
ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、 整理番号やバスワードを使用せずに照会できます。
照会する

☞申し込み手続きガイドの10ページで発行された「整理番号」「パスワード」を入力して、「照会する」をクリックしてください。

«申込内容照会画面»

申込詳細	TEIJEMA	
申込内容を確認してくだ		
手続き名	菜剤師(病院業務)・医療職 職員採用試験受験申込【令和4年12月4日実施】	
整理番号	306106867808	
処理状況	処理待ち	
処理履歴	2022年10月17日18時48分 申込	
云達事項		
日時	内容	
	伝達事項はありません。	
申込内容	日本 电达内容印刷	

- 自分が申し込んだ内容を確認 することができます。
- ※「処理状況」の表示について
- ↓処理待ち=申込完了状態
- ↓処理中(返信未)=申込受 理状態
- →処理中(返信済) = 写真 票・受験票アップロード完了状 態
- ↓ 完了 = 受験者が写真票・受 験票をダウンロード済み状態

く申し込み内容の修正>

申し込みを完了した後、申し込んだ内容を修正することができます。



私は、標記試験を受	自分が申し込んだ内容を確認す	
上記について相違ありません か。	令和4年10月17日	ることができます。
通信欄		
相違がない場合はチェックし てください。	相違なし	
確認後、必ずブラウザを閉じてく 申込んだ内容を修正する場合は、	ださい。 【修正する】 ボタンを選択してください。	
<	申込照会へ戻る 再申込する >	☞申込内容照会画面下の「修正 する」をクリックします。
	修正する >) 取下げる >)	

«申込内容修正画面»

	申込内容照会	申込者情報入力画面で申込内
申込変更		容を修正入力します。
選択中の手続き名: 翠創師	j (病院業務)・医療體 職員採用試驗受驗申込[令和4年12月4日実施]	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
試験種類(職種)・	区分 必須	
薬剤師 (病院業務)	~	
申請日 必須		
令和 🗸 4	年 10 月 17 日	
通信欄		
記載事項に関して捕捉した	いことがある場合や、障がい等により受験に関する要望がある場合には入力してください。	
相違がない場合はチ	エックしてください。 必須	
▼ 相違な! /		
		☞修正が終わったら、「確認へ進
<	詳細へ戻る 確認へ進む >	む」をクリックします。
	申込内容照会	申し込んだ内容の確認画面に移
申込変更確認		割しより。
	以下の内容で修正してよろしいですか?	
手続き名	菜剤師(病院業務)·医療職 職員採用試験受験申込【令和4年12月4日実施】	
整理番号	306106867808	
処理状況	処理待ち	
処理履歴	2022年10月17日18時48分 申込	
私は、標記試験を発	受験したいので申し込みます。	
上記について相違ありません か。	令和4年10月17日	
通信欄		
相違がない場合はチェックし てください。	相違なし	☞修正箇所を確認し間違いがな
	入力へ戻る 修正する >	ます。
	申込內容照会	次ページに移動します。
申込変更完了) トで由込内突の修正け終了で
	手続き内容の修正が完了しました。	す。
18	(< 詳細へ戻る)	

②申込受理

山形市立病院済生館管理課で申込内容を確認後、<mark>不備等がなければ申込を受理</mark>します。 申込を受理した後、登録したメールアドレスに【受理通知メール】を送信します。

申込内容に、「不備」や「確認事項」がある場合、

【申込内容の加筆・修正依頼メール】を送信しますので、申し込み手続きガイドの 12 ページを参考に内容を修 正のうえ、再送信してください。受付〆切時間までに修正がなされない場合には申込を受理することができず、不 受理となる場合があります。

申込から受理又は加筆・修正のメールの送信まで日にちを要する場合がありますので、注意してメールを確認してください。

③写真票・受験票のダウンロード

写真票・受験票のアップロードが完了したら、登録したメールアドレスに【写真票・受験票アップロード完了通知メール】 を送信します。下記に沿ってダウンロードしてください。



申込内容照会	
申込照会	
整理番号を入力してください	Ŧ
申込完了画面、通知メールに記載された 整理番号をご入力ください。	
パスワードを入力してください	
申込完了画面、週知メールに記載された パスワードをご入力ください。	
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。 前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。	
ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、 整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。	
照会する >>	

次ページに移動します。

☞申し込み手続きガイドの 10 ペ ージで発行された「整理番号」 「パスワード」を入力して、「照会 する」をクリックしてください。

	申込内容照会	次ページに移動します。
申込詳細		
込内容を確認してくだ	さい。	
源付ファイルは一度パ 手続き名	ソコンに保存してから開くようにしてくたさい。 薬剤師(病院業務)・医療職 職員採用試験受験申込【令和4年12月4日実施】	—
整理番号	306106867808	
処理状況	完了	
処理履歴	2021年9月30日9時46分 受付時返信添付ファイルダウンロード 2021年9月30日9時44分 メール送信 2021年9月30日9時43分 ファイルアップロード 2021年9月30日9時22分 受理 2021年9月16日8時24分 修正 2021年9月15日19時48分 申込	☞「写真票・受験票」をクリックして
返信添付ファイル1	写真票·受赎票.pdf	ーー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・



写真票・受験票(PDF ファイ ル)が表示されます。 ※A4 版白色の用紙に印刷してく

※A4 版白色の用紙に印刷して、 ださい。

写真票に本人の写真を貼り、写 真票と受験票を切り離して試験会 場に持参してください。

- ※印刷する際は、A4 版白色の用 紙に印刷してください。
- ※薄い用紙や感熱紙は使用しな いでください。
- ※試験区分と氏名を確認してくだ さい。
- ※写真票は試験場で回収しま す。また、受験票には注意事項 を記載してありますのでよく読ん でおいてください。

以上で、終了となります。