証明書交付申請について（卒業生用）

手続きについて

卒業後に証明書が必要になった場合は、以下の点にご留意の上お申込みください。

1．電話、Ｆａｘ、メール、窓口でのお申込みは受け付けておりません。
2．申請方法は郵送のみとなりますので以下の提出書類をご覧ください。
3．本人確認ができない場合や手数料の不備がある場合は、保留させていただきます。
4．証明書の交付は申請書を受理したのち、２週間(土・日・祝日・年末年始を除く)以内の交付となります。証明書の種類によっては発行までに時間を要する場合がありますので、お急ぎの場合はご連絡ください。
5．提出先から書式が指定されている場合はその用紙も送付して下さい。
6．ご提出いただいた申請書は学院個人情報の規定に則り管理いたします。

証明書の種類

1．卒業証明書
2．成績証明書
3．授業科目概要証明書(シラバス)
4．その他必要とする証明書

提出書類

証明書交付申請書	学院のホームページより、「証明書交付申請書(ＰＤＦ)」をダウンロードし必要事項を記入して下さい。
証明の必要な本人確認資料(写)	免許証またはマイナンバーなど、本人確認ができる顔写真付のものをコピーして添付して下さい。
証明書発行代	１通につき 300 円の定額小為替を郵便局で購入し提出して下さい。為替には何も記入しないで下さい。
返信用封筒	角２号封筒に送料分の切手を貼付し、宛先を明記して下さい。 〈送料の目安〉 卒業証明書または成績証明書　1～3 通まで　１４０円 〃　４通～　１８０円 授業科目概要証明書(シラバス) １部　２７０円 ※速達希望の場合は、上記送料に速達料金を加算して下さい。

送付先・問い合わせ先

〒９９０－８５３３　山形市七日町１丁目３－２６
山形市立病院済生館高等看護学院　教務室　　電話　０２３－６３４－７１２５

見　本

証明書交付申請書（卒業生用）

令和〇年〇〇月〇〇日

山形市立病院済生館高等看護学院長　様

下記の証明書の交付を申込みます。

証明に必要な本人事項	ふ　り　が　な	さいせいかん　はなこ	ふりがな	やまがた
	氏　　名	済生館　花子	旧姓	山形
	生　年　月　日	昭和・平成　▲▲年▲月▲日	年齢	▲▲歳
	卒　業　年	昭和・平成・令和　▲▲　年卒業／　▲▲　回生		
	郵　便　番　号	〒 ***-****		
	住　　所	▲▲▲▲▲　▲-▲		
	電　話　番　号	自宅　・　携帯　（　▲▲▲-▲▲▲▲-▲▲▲▲　） ※確認のお電話をさせて頂く場合がありますので、平日の日中に繋がる番号の記載をお願いします。		
証明の必要な本人確認資料（写）（顔写真付）		運転免許証　・　ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ　・　その他（　　）		

証明書の種類	卒業証明書	一律 300 円	1　通	300 円
	成績証明書		1　通	300 円
	授業科目概要証明書		通	円
	その他必要とする証明書（　　）		通	円
合　　計				600 円
必　要　理　由	就職　・　進学　・　その他（　　）			
証明書の提出先	〇〇大学			

※本学使用欄

決裁	学院長	教務主任	係

証明書交付申請書（卒業生用）

令和　　年　　月　　日

山形市立病院済生館高等看護学院長　様

下記の証明書の交付を申込みます。

<table>
<tr><td rowspan="8">証明に必要な本人事項</td><td>ふりがな</td><td colspan="2"></td><td>ふりがな</td><td></td></tr>
<tr><td>氏名</td><td colspan="2"></td><td>旧姓</td><td></td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td colspan="2">昭和・平成　　年　　月　　日</td><td>年齢</td><td>歳</td></tr>
<tr><td>卒業年</td><td colspan="4">昭和・平成・令和　　年卒業／　　回生</td></tr>
<tr><td>郵便番号</td><td colspan="4">〒</td></tr>
<tr><td>住所</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td colspan="4">自宅　・　携帯（　　）
※確認のお電話をさせて頂く場合がありますので、平日の日中に繋がる番号の記載をお願いします。</td></tr>
<tr><td colspan="2">証明の必要な本人確認資料（写）
（顔写真付）</td><td colspan="4">運転免許証　・　ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ　・　その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">証明書の種類</td><td>卒業証明書</td><td rowspan="4">一律
300円</td><td>通</td><td>円</td></tr>
<tr><td>成績証明書</td><td>通</td><td>円</td></tr>
<tr><td>授業科目概要証明書</td><td>通</td><td>円</td></tr>
<tr><td>その他必要とする証明書
（　　）</td><td>通</td><td>円</td></tr>
<tr><td colspan="2">合計</td><td colspan="3"></td><td>円</td></tr>
<tr><td colspan="2">必要理由</td><td colspan="4">就職　・　進学　・　その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">証明書の提出先</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

※本学使用欄

決裁	学院長	教務主任	係